

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова
Кислая О.Н.
« 29 » января 2016 г.

Должностная инструкция
системного администратора информационной системы
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность системного администратора информационной системы МАУ ДО ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова г.Липецка (далее – Администратор).

1.2. Администратор, в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает работоспособность технических средств информационной системы персональных данных (ИС) и установленного программного обеспечения.

1.3. Администратор назначается в установленном порядке приказом директора (далее – Организация или Оператор).

1.4. Администратор в своей работе должен руководствоваться настоящей инструкцией и следующими основными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- локальные акты Организации в сфере обработки персональных данных.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящей инструкции, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обязанности:

а) знать и выполнять требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Оператора, регламентирующих деятельность по защите персональных данных;

б) устанавливать, настраивать и сопровождать необходимое для работы ИС программное обеспечение;

в) обеспечивать функционирование и поддержание в рабочем состоянии программных средств и средств вычислительной техники, в пределах,

возложенных на него обязанностей;

г) выполнять резервирование и восстановление программных средств;

д) контролировать физическую сохранность оборудования ИС;

е) не допускать установку, использование, хранение и распространение в ИС программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач;

ж) взаимодействовать с ответственным за организацию обработки персональных данных и с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при проведении работ, связанных с анализом и оценкой защищенности информации в ИС;

з) докладывать ответственному за организацию обработки персональных данных об обнаруженных недеklarированных возможностях программных средств, нарушениях и несанкционированных действиях пользователей;

и) взаимодействовать с ответственным за организацию обработки персональных данных и с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных по вопросам обеспечения правильной эксплуатации средств вычислительной техники ИС;

к) проводить инструктаж и консультации пользователей ИС по правилам работы и эксплуатации используемых средств вычислительной техники.

3. Права:

а) требовать от пользователей ИС точного соблюдения установленной технологии обработки информации и выполнения инструкций по работе с техническими и программными средствами ИС;

б) обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных с предложением о приостановке обработки персональных данных, в случаях грубых нарушений установленной технологии обработки персональных данных и/или функционирования программных и/или технических средств;

в) докладывать непосредственному руководителю о нарушениях или невыполнении пользователями инструкций по работе с техническими и/или программными средствами ИС.

4. Ответственность

Системный администратор информационной системы персональных данных несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Системный администратор _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (дата)